



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



HR. 6401/18-03-2022

ANUNT

*In conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) din H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Consiliul Judetean Braila, desfășoară, în perioada **28.03.2022 - 06.04.2022**, procedura de desemnare a consilierilor de etică pentru funcționarii publici din cadrul instituției care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică.*

Procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. **Depunerea dosarelor de candidatură - se va desfășura în perioada 28.03.2022-01.04.2022, inclusiv.**
2. **Selectia și verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici - va avea loc în perioada 04.04.2022 -05.04.2022, inclusiv.**
3. **Afisarea rezultatului selectiei dosarelor: 05.04.2022.**
4. **Susținerea interviului - se va desfășura în data de 06.04.2022, ora 11,00 la sediul Consiliului Judetean Braila, Piata Independenței nr.1, Braila.**
Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- Abilitatile de comunicare – 40 puncte;
 - Cunostintele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - 40 puncte;
 - Motivatia candidatului – 20 puncte;
5. **Afisarea rezultatului interviului: 06.04.2022.**

Funcționarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică își pot depune dosarele de candidatura la registratura Consiliului Județean Braila. Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisiile de disciplină constituite în cadrul instituției publice.

Dovada îndeplinirii condițiilor de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere de funcționarul public (modelul declarației de integritate este prevăzută în anexa la prezentul anunț).

Consilierul de etică este desemnat pentru o perioadă de 3 ani prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Braila, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită ale funcționarilor publici din cadrul instituției.

ATRIBUTIILE consilierului de etica sunt prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atributiile mentionate mai sus vor fi cuprinse in fisa de post a functionarului public desemnat consilier de etica si vor reprezenta 25% din totalul atributiilor functiei publice pe care o detine.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Consiliului Judetean Braila - Biroul Resurse Umane Salarizare, etj. 1, camera 116, tel. 0239-619600 int.203/209, persoana de contact Costea Mariana Roxana – sef birou, precum si pe site-ul institutiei www.cjbraila.ro – urmand calea: „prima pagina - despre institutie - organizare – cariera – concursuri”.

Afisat, astazi 18.03.2022 la sediul Consiliului Judetean Braila si pe pagina de internet a institutiei.

PRESEDINTE

FRANCISK JULIAN CHIRIAC



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

**VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ionel Epureanu.

**SEF BIROU
COSTEA MARIANA ROXANA**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Costea Mariana Roxana.